

Povinnosti poskytovateľov ambulantnej zdravotnej starostlivosti

Prehľad povinností z dôvodu rozsahu nie je úplný, vybrali sme najzásadnejšie povinnosti z jednotlivých oblastí (len samotný § 79 ods. 1 zákona č. 578/2004 Z.z. ustanovuje 83 povinností poskytovateľov zdravotnej starostlivosti – nie všetky sa týkajú ambulantných poskytovateľov) a zároveň neuvádzame povinnosti vyplývajúce z daňovo - odvodových právnych predpisov a zo Zákonníka práce.

1. Povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 578/2004 Z.z.:

- personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie
- nakladanie so zdravotnou dokumentáciou v súlade so zákonom č. 576/2004 Z.z.
- dodržiavanie ustanoví zákona č. 577/2004 Z.z. - úhrada zdravotnej starostlivosti a služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti
- viditeľne označiť druh zdravotníckeho zariadenia
- umiestniť na viditeľnom mieste zoznam zdravotných poisťovní, s ktorými má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti
- umiestniť na prístupnom a viditeľnom mieste cenník všetkých zdravotných výkonov, ktoré poskytuje poskytovateľ
- viesť zdravotnú dokumentáciu, spracúvať, poskytovať a sprístupňovať údaje zo zdravotnej dokumentácie
- zabezpečiť zastupovanie v rozsahu povolenia počas dočasnej neprítomnosti a súčasne na viditeľnom mieste bezodkladne uviesť poskytovateľa, ktorý vykonáva zastupovanie a túto skutočnosť oznámiť príslušnému samosprávnemu kraju
- vydať osobe doklad o výške úhrady za poskytnutú zdravotnú starostlivosť
- sprístupniť v mieste prevádzkovania ambulancie vyobrazenie pokladničného dokladu, ktorý vyhotovuje každou elektronickou registračnou pokladnicou
- uzavrieť zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti
- bezodkladne písomne informovať o schválení a potvrdení ordinačných hodín úrad pre dohľad a zdravotnú poisťovňu
- umiestniť na viditeľnom mieste ordinačné hodiny schválené a potvrdené samosprávnym krajom
- poskytovať údaje Národnému centru zdravotníckych informácií údaje
- dodržiavať cenník všetkých zdravotných výkonov
- umiestniť na prístupnom a viditeľnom mieste vo vstupných priestoroch alebo v priestoroch čakárne zoznam zdravotných výkonov, ktoré sa plne alebo čiastočne uhrádzajú alebo sa neuhrádzajú na základe verejného zdravotného poistenia
- dodržiavať zoznam zdravotných výkonov a služieb, pri ktorých možno požadovať úhradu
 - zaviesť a dodržiavať interný systém hodnotenia bezpečnosti pacienta
 - poskytovať zdravotnú starostlivosť správne

2. Predpisovanie liekov (zákon č. 362/2011 Z.z.):

- uchovávať humánne lieky tak, aby neprišlo k ich poškodeniu alebo zneužitiu,
- zabezpečiť, aby zdravotnícki pracovníci používali len registrovaný humánny liek v súlade s SPC, zdravotnícku pomôcku a diagnostickú zdravotnícku pomôcku in vitro, ktorá spĺňa požiadavky na uvedenie na trh v súlade s účelom určenia a návodom na použitie,
- zaobchádzať s liekmi a so zdravotníckymi pomôckami len v súlade so zákonom
- nevydávať lieky na ambulancii – možno len podávať
 - oznámiť ŠUKL nežiaduce účinky lieky, poruchy zdravotníckych pomôcok.
 - predpisovať účinnú látku, ak musí byť predpísaná účinná látka
- pri predpisovaní postupovať účelne a hospodárne

- informovať pacienta o výške doplatku a možnosti substitúcie
- urobiť opatrenia na zabránenie zneužitia tlačiva lekárskeho predpisu, lekárskeho poukazu
- neurčovať pacientovi, v ktorej verejnej lekární a výdajni zdravotníckych pomôcok si má ľudský liek, zdravotnícku pomôcku alebo diätetickú potravinu vybrať.
- uviesť na lekárskom predpise alebo lekárskom poukaze poznámku "HRADÍ PACIENT", ak ich so súhlasom pacienta predpísal nad rámec rozsahu úhrady z verejného zdravotného poistenia

3. Hygiena (zákon č. 355/2007 Z.z., vyhláška MZ SR č. 553/2007 Z.z.):

- vypracovať prevádzkový poriadok a predložiť ho regionálnemu úradu verejného zdravotníctva na schválenie, ako aj návrh na jeho zmenu,
- dodržiavať schválený prevádzkový poriadok – ošetrovanie pacienta, upratovanie, nakladanie s odpadmi...
- hlásiť prenosné ochorenia

4. Pracovná zdravotná služba (zákon č. 355/2007 Z.z.):

- zabezpečiť opatrenia, ktoré znížia expozíciu zamestnancov a obyvateľov fyzikálnym, chemickým, biologickým alebo iným faktorom práce a pracovného prostredia
- zabezpečiť posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia zabezpečiť vypracovanie písomného posudku o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou

5. Ochrana osobných údajov (GDPR, zákon č. 18/2018 Z.z.):

- prijať primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti ochrany osobných údajov
- poučovania povinnosť dotknutých osôb

6. Metrológia (zákon č. 157/2018 Z.z.):

- zabezpečovať následné overenie určených meradiel
- viesť evidenciu určených meradiel

7. BOZP (zákon č. 124/2006 Z.z., vyhláška MPSVaR č. 508/2009 Z.z., vyhláška MPSVaR č. 356/2007 Z.z.):

- vykonávať opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- kontrolovať stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci - či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a či dodržiava určený zákaz fajčenia v priestoroch zamestnávateľa, činnosť zamestnanca na odlúčenom pracovisku a zamestnanca, ktorý pracuje na pracovisku sám, riadne používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení.
- viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci päť rokov odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam,
- oboznamovať zamestnancov raz za dva roky, ak právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci neustanovujú kratší čas
- overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení – kontrola a revízia elektrických zariadení v intervale 1 x za 6 mesiacov až 1 x za 24 mesiacov

8. Ochrana pre požiarmi (zákon č. 314/2001 Z.z., vyhláška MV SR č. 121/2002 Z.z.):

- zabezpečiť v objektoch vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok a odstraňovať zistené nedostatky (každé 3 mesiace)

- zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarimi zamestnancov (raz za 24 mesiacov)
- vypracúvať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarimi
- zabezpečovať pravidelné čistenie a kontrolu komínov;
- obstarávať a inštalovať v objektoch, zariadeniach a priestoroch so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru vhodné druhy požiarneho zariadení, hasiace látky, hasičskú techniku, vecné prostriedky ochrany pred požiarimi
- označovať a udržiavať trvale voľné únikové cesty, únikové východy a zásahové cesty, nástupné plochy a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody a k požiarneho zariadeniam.

9. Odpady (zákon č. 79/2015 Z.z.):

- zhromažďovať odpady vytriedené podľa druhov odpadov a zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiaducim únikom,
- zabezpečiť spracovanie odpadu v zmysle hierarchie odpadového hospodárstva,
- odovzdať odpady len osobe oprávnenej nakladať s odpadmi
- viesť a uchovávať evidenciu o druhoch a množstve odpadov a o nakladaní s nimi,
- ohlasovať údaje z evidencie príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva a uchovávať ohlásené údaje,
- skladovať odpad najdlhšie jeden rok alebo zhromažďovať odpad najdlhšie jeden rok pred jeho zneškodnením alebo najdlhšie tri roky pred jeho zhodnotením.

10. Registratúra a archív (zákon č. 395/2002 Z.z.):

- evidovať záznamy, ktoré vznikli z jeho činnosti, a došlé záznamy,
- zabezpečiť trvanlivosť registratúrneho záznamu

11. Ochrana nefajčiarov (zákon č. 377/2004 Z.z.):

- v zariadení, v ktorom je zakázané fajčenie, povinnosť upozorniť verejnosť na zákaz fajčenia bezpečnostným a zdravotným označením, ktoré musí byť umiestnené na viditeľnom mieste.

12. Registračná pokladnica (298/2008 Z.z.):

- podnikateľ je povinný evidovať tržbu v elektronickej registračnej pokladnici alebo v systéme e-kasa prostredníctvom pokladnice e-kasa klient bez zbytočného odkladu po jej prijatí.